

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Таёжинская начальная общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Таёжинская нош»)

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2 от 23.12.2020 г  
Согласовано  
Советом родителей  
Протокол № 2 от 23.12.2020

Утверждаю  
Заведующая школой  
Грачева Л.М.  
Приказ № 75 от 23.12.2020



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
В МБОУ «ТАЁЖИНСКАЯ НОШ»  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таёжинская начальная общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам начального общего и дошкольного образования (далее Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- с Федеральным законом от 31.05. 2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с после щими изменениями);
- с Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями)
- с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, утв. приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458;
- с приказом Министерства образования и науки России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- с Порядком и условиями осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (с последующими изменениями);
- с Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями);
- с Уставом МБОУ «Таёжинская нош».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ в МБОУ «Таёжинская нош».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, утв. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 и настоящими Правилами.

1.4. МБОУ «Таёжинская нош» осуществляет прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории д. Таёжная (далее - закрепленные лица), за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория); при наличии свободных мест возможен прием граждан с других территорий.

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего образования**

2.1. В первый класс принимаются все граждане, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования Боградского района вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МБОУ «Таёжинская нош» только по причине отсутствия свободных мест. Управление образования Боградского района предоставляет информацию родителям (законным представителям) о наличии свободных мест в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на закрепленной территории и обеспечивает прием детей в образовательную организацию.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. При приеме детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Таёжинская нош» территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии (Приложение 8).

2.6. Прием детей в МБОУ «Таёжинская нош» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 4).

2.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Таёжинская нош» территории, на обучение в первом классе начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Воспитанники группы кратковременного пребывания, переводятся приказом заведующей на обучение по программам начального общего образования 30 июля текущего года на основании ранее поданных заявлений родителей (законных представителей).

2.8. Прием заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «Таёжинская нош» территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.10. С целью проведения организованного приема граждан МБОУ «Таёжинская нош» доводит до участников образовательных отношений муниципальное задание на открытие с 1 сентября текущего года классов в зависимости от созданных условий для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии школы. МБОУ «Таёжинская нош» размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном [сайте](http://taejnoe-nosh.narod.ru/) <http://taejnoe-nosh.narod.ru/> информацию о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. До начала приема МБОУ «Таёжинская нош» назначает лицо, ответственное за прием документов (далее – ответственное лицо), утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственного лица, график приема заявлений размещаются на информационном стенде МБОУ «Таёжинская нош» и на официальном сайте МБОУ «Таёжинская нош» в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.12. При приеме детей образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся:

- Правила приема граждан в МБОУ «Таёжинская нош» на обучение по программам дошкольного, начального общего образования;

- Режим занятий учащихся в МБОУ «Таёжинская нош»;

- Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Таёжинская нош»;

- Положение о требованиях к одежде учащихся;

- Положение о формах получения образования;

- Положение об организации индивидуального обучения на дому;

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Таёжинская нош»

- Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях»;

- Положение о порядке посещения по выбору учащихся мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом;

- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Таёжинская нош»;

- Положение о порядке регламентации и оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.13. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 2.12. образовательная организация размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.12. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 4).

2.15. Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (Приложение 2).

### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего образования**

3.1. Прием детей в МБОУ «Таёжинская нош» на обучение по программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.6. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.3. МБОУ «Таёжинская нош» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Таёжинская нош» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Образец заявления (Приложение 2) размещается МБОУ «Таёжинская нош» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет: сайте <http://taejnoe-nosh.narod.ru/>

3.4. Для приема родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве

документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переведом на русский язык.

3.6. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.8. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Форма заявления (Приложение 9) размещается в МБОУ «Таёжинская нош» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет: сайте <http://taejnoe-nosh.narod.ru/>

3.10. Ответственное лицо МБОУ «Таёжинская нош» при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. Ответственное лицо МБОУ «Таёжинская нош» осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений (Приложение 5), о чем родителям (законным представителям) учащихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Таёжинская нош» и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью МБОУ «Таёжинская нош» (Приложение 6).

3.12. Зачисление детей в МБОУ «Таёжинская нош» оформляется приказом заведующей МБОУ «Таёжинская нош» в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.13. На каждого зачисленного в МБОУ «Таёжинская нош» ребенка формируется личное дело.

3.14. Документы (копии документов), предъявляемые при приеме, хранятся в личном деле учащегося на протяжении всего периода обучения ребенка в образовательной организации.

3.15. Порядок распределения учащихся по классам МБОУ «Таёжинская нош» определяет самостоятельно.

## **2. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу кратковременного пребывания осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) пишут заявление по форме (Приложение 1) и предъявляют документы в соответствии с порядком приема граждан на обучение по

образовательным программам дошкольного образования, установленным Министерством образования и науки РФ.

2.3. Школа может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

е-mail: school\_19\_133@mail.ru

<http://taejnoe-nosh.narod.ru/>

2.4. На каждого обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся копии всех представленных документов, заявление и согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.5. После принятия документов с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) (Приложение 3).

2.5. В течение трех рабочих дней после заключения договора издается приказ заведующей школой о зачислении ребенка, реквизиты которого размещаются на официальном сайте школы.

2.6. Дети, завершившие обучение по образовательным программам дошкольного образования в группе кратковременного пребывания, продолжают обучение в МБОУ «Таёжинская нош» в порядке перевода, в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил (личное дело воспитанника хранится в учреждении).

2.7 Дети, завершившие обучение по образовательным программам дошкольного образования в группе кратковременного пребывания зачисляются в 1 класс на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников о переводе в 1 класс (Приложение 4).

К заявлению прилагаются документы в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, установленным Министерством образования и науки РФ.

Приложение 1 к Правилам  
приема граждан на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного, начального общего  
образования

Заведующей МБОУ «Таёжинская нош»  
Грачевой Л.М.  
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

(Серия, номер, кем и когда выдан)

**З А Я В Л Е Н И Е №** \_\_\_\_\_

Прошу принять моего сына/мою дочь (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка (последнее – при наличии), дата рождения,

серия, номер, кем и когда выдано св-во о рождении)

(Серия, номер, кем и когда выдан документ, установления опеки (при наличии))  
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
кратковременного пребывания

	отец	мать
Ф.И.О. родителей (законных представителей)		
контактный телефон, адрес эл.почты		
адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)		

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да /нет)  
(нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе (да /нет)  
(нужное подчеркнуть)

Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере  
лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными  
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с постановлением  
администрации Боградского района о закреплённой территории \_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Воспитание моего ребенка прошу вести на родном \_\_\_\_\_ языке.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, моего/ей сына/дочери/подопечного. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение 2 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего образования**

Заведующей МБОУ «Таёжинская нош»  
Грачевой Л.М.

**Заявление-согласие  
на обработку персональных данных  
воспитанника, учащегося и его родителей (законных представителей)**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для:

- ведения классного журнала в бумажном и (или) электронном виде, личного дела, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик и т.п.;
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., учета занятости детей во внеурочное время

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность) (дата выдачи)

родитель (законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя ребенка)  
\_\_\_\_\_, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка и своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, автоматизированным и неавтоматизированным способом, которые отмечу знаком «V» в столбце «ДА» в нижеприведенной таблице.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в МБОУ «Таёжинская нош».

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Персональные данные ребенка	ДА	НЕТ	Персональные данные родителя	ДА	НЕТ
ФИО			ФИО		
Класс			Родственное отношение		
Пол			Дата рождения		
Дата рождения			Адрес проживания		
Место рождения			Адрес регистрации		
Адрес проживания			Данные паспорта		
Адрес регистрации			Состав семьи		
Данные паспорта или св-ва о рожд.			Телефон домашний		
Гражданство			Телефон рабочий		
Родной язык			Телефон мобильный		
Сведения о семье			Электронная почта		
Успеваемость			Место работы		
Достижения			Должность		
Состояние здоровья					
Данные СНИЛС					
Занятость во внеурочное время					
Фотография					
Данные об образовании					

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 3 к Правилам  
приема граждан на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного, начального общего  
образования**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования (ГКП)**

**д. Таёжная**

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таёжинская начальная общеобразовательная школа»** (далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 24.06.2016 года, № 2118, выданной Министерством образования и науки Республики Хакасия, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующей Грачевой Л.М., действующего на основании Устава, и

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))  
именуем в дальнейшем «**Заказчик**», действующего на основании

---

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)  
в интересах несовершеннолетнего

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

---

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации.

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы:

---

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: **3,5 часа в день, пятидневная неделя**.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

---

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**6. Реквизиты и подписи сторон**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таёжинская начальная общеобразовательная школа»  
ОГРН 1021900700029  
ИНН 1907000822  
КПП 190701001  
Юрид.адрес: 655358, Хакасия Респ, Боградский район р-н, Таёжная д., Школьная ул, строение 10  
Телефон: (8-39034)-9-50-00.  
e-mail: school\_19\_133@mail.ru

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Л.М. Грачева

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора получил.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 4 к Правилам  
приема граждан на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного, начального общего  
образования

Заведующей МБОУ «Таёжинская школа»  
Грачевой Л. М.  
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

(Серия, номер, кем и когда выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_

Прошу принять/перевести моего сына/мою дочь (нужное подчеркнуть) в \_\_\_\_\_ класс

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка (последнее – при наличии), дата рождения)

Адрес места проживания и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

	отец	мать
Ф.И.О. родителей (законных представителей)		
контактный телефон, адрес эл.почты		
адрес места жительства (места пребывания)		

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да /нет)  
Уведомляю о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе

(наименование программы)

Уведомляю о потребности в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания \_\_\_\_\_

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение  
родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

Форма обучения: \_\_\_\_\_

(очная, заочная, очно-заочная)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере  
лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о  
государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и  
обязанности воспитанников, с постановлением администрации Боградского района о  
закреплённой территории \_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных  
данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, моего/ей  
сына/дочери/подопечного. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 5 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего образования

## Журнал регистрации заявлений на обучение

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Таёжинская начальная общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Таёжинская нош»)**

**Расписка в получении документов**

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

ФИО родителя (законного представителя)

**№ заявления** \_\_\_\_\_

**Перечень представленных документов:**

№ п/п	Наименование	Отметка о принятии
1	Копия паспорта родителя (законного представителя), или иной документ, удостоверяющий личность:	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
4	Медицинское заключение <i>(для дошкольного образования)</i>	
5	Направление с УО <i>(для дошкольного образования)</i>	
6	Другие документы: _____ _____	

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись ответственного за прием документов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение 7** к Правилам  
приема граждан на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного, начального общего  
образования

Заведующей МБОУ «Таёжинская нош»  
Грачевой Л. М.

Заявление-согласие

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с заключением  
(ФИО родителя (законного представителя))  
(рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии даю согласие на обучение  
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с  
ОВЗ моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_, воспитаннику(це) группы кратковременного пребывания  
МБОУ «Таёжинская нош»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 8** к Правилам  
приема граждан на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного, начального общего  
образования

Заведующей МБОУ «Таёжинская нош»  
Грачевой Л. М.

Заявление-согласие

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с заключением  
(ФИО родителя (законного представителя))  
(рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии даю согласие на обучение  
по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ОВЗ моему  
сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_, ученику(це) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Таёжинская нош».

«\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение 9 к Правилам приема граждан  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного, начального  
общего образования**

Заведующей МБОУ «Таёжинская школа»  
Грачевой Л. М.

от

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

паспорт

выдан

\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

**Заявление**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося)  
поступающего в \_\_\_\_\_ класс, обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного  
\_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф. И. О.)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 529021149057397916258667925996429344106908885343

Владелец Дубинкина Олеся Александровна

Действителен С 29.12.2025 по 29.12.2026