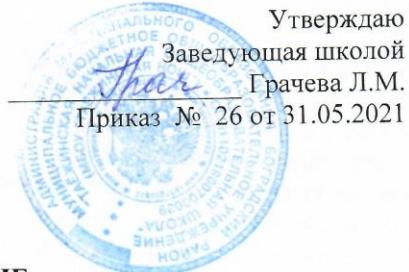


Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4 от 31. 05. 2021  
Согласовано  
Советом родителей  
Протокол 4 от 31.05.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке оформления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Таёжинская начальная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения. Перевод.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таёжинская начальная общеобразовательная школа».
  - 1.2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
  - 1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
  - 1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательная организация создаёт условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации, разрабатывается механизм ликвидации задолженности (график ликвидации задолженности, консультации учителей, оценивание и т.д.).
  - 1.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
  - 1.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, Не допускаются к обучению на следующий уровень образования.
  - 1.7. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест.
  - 1.8. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года, летнего периода осуществляется при наличии следующих документов:  
-заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося с указанием причин перевода.
  - 1.9. Заведующая МБОУ «Таёжинская нош» обязана выдать справку-подтверждение в общеобразовательное учреждение, в которое они выбыли.
- 2. Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений.**
- 2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:  
в связи с завершением начального общего образования с выдачей личного дела;  
в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при

наличии справки-подтверждения с нового места учебы;  
в связи с рекомендацией ПМПК о реабилитации обучающегося в условиях социальной защиты населения - по состоянию здоровья, с согласия родителей (законных представителей);  
в связи с переменой места жительства (выезд за пределы д. Таёжная) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;  
оставление учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им начального общего образования, с согласия его родителей (законных представителей) на основании решения Управления образования администрации Боградского района, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения начального общего образования, и Управление образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.2. В случае оставления образовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им начального общего образования администрация МБОУ «Таёжинская нош» представляет в Управление образованием следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписку из решения педагогического совета образовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- психологопедагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- акт о проделанной работе с обучающимся и его родителями (законными представителями);
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

2.3. Ходатайство образовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается на заседании комиссии Управления образования в присутствии:

заведующей, родителей (законных представителей) обучающегося; специалиста комиссии по делам несовершеннолетних (по месту жительства обучающегося); специалиста Управления образования.

2.4. Исключение обучающегося на уровне начального общего образования не допускается.

2.5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательном учреждении.

В случае возникновении разногласий при переводе и отчислении обучающихся из общеобразовательного учреждения родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования Боградского района либо обжаловать решение в суде.

### **3. Порядок и основание восстановления учащихся**

3.1. Учащиеся имеют право на восстановление в учреждение при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом учреждения и законодательством Российской Федерации.

3.2. Восстановление учащегося в учреждение, если он досрочно прекратил отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в учреждение.

3.3. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

3.4. Восстановление лица осуществляется приказом заведующей на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся. При подаче заявления о

восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

3.5. Порядок и условия восстановления в учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 529021149057397916258667925996429344106908885343

Владелец Дубинкина Олеся Александровна

Действителен С 29.12.2025 по 29.12.2026